

Enveloppenland.be

Enveloppen & verzendverpakkingen online

Aanleverinstructies adresseren

Het bestand dient te worden aangeleverd als een Excel bestand.

U opent ons sjabloon in Excel. Daarin ziet u dat enkele adressen al zijn ingevuld. Deze adressen zijn alleen als voorbeeld bedoeld en dient u te verwijderen zodat u uw eigen adressen kunt invullen.

U dient de gevraagde informatie per kolom aan te vullen in de rijen daaronder.

Onder kolom A vult u in: (Bedrijfsnaam)

Onder kolom B vult u in: (Aanhef)

Onder kolom C vult u in: (Naam)

Onder kolom D vult u in: (Tussenvoegsel)

Onder kolom E vult u in: (Achternaam)

Onder kolom F vult u in: (Adres of Postbus)

Onder kolom G vult u in: (Postcode)

Onder kolom H vult u in: (Plaatsnaam)

Onder kolom I vult u in: (Land)

Velden die u niet gebruikt (zoals bedrijfsnaam, aanhef, tussenvoegsel of land) kunnen leeg gelaten worden.

Onder kolom J (Port betaald) vult u in: ja of nee

Kiest u voor ja, dan wordt dit logo op de envelop toegevoegd:

Dit PB Frankeermerk betreft Non-Contractual postzendingen bij bpost.



Als u klaar bent met het invullen van al uw adressen, kunt u het Excel bestand opslaan en uploaden. U krijgt daarvoor een uitnodiging per email.

Belangrijk:

Wij hebben géén mogelijkheid om een adrescontrole uit te voeren, dus controleer uw bestand goed voordat u deze upload. Tip: let met name extra goed op hoofdletters, volledigheid van de postcodes en de huisnummers. Tevens dient u zelf na te gaan of u wel of geen port betaald logo kunt gebruiken.